

Curriculum Vitae

DÉTAILS PERSONNELS

Gisèle Cossentino Bucher

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Cabinet d'ergothérapie
de Rosita Cossentino Pelletier** Février 2010 à ce jour Marin
Responsable secrétariat et ressources humaines

- Gestion administrative des collaborateurs (9 personnes)
- Secrétariat général

Aptasic SA (domaine de la microélectronique) Mars 2006 à Février 2010 Boudry
Assistante finance et ressources humaines

- Constitution et gestion des dossiers des collaborateurs
- Suivi administratif général des collaborateurs
- Etablissement et gestion des salaires (charges sociales, décomptes divers)
- Gestion des temps et règlement des absences
- Mise à jour des tableaux de bord RH
- Participation à l'établissement des budgets du département RH
- Recrutement et planification des besoins quantitatifs et qualitatifs
- Mise en œuvre et suivi des actions de formation interne ou externe
- Enregistrement des factures et suivi des créanciers
- Traitement des paiements aux fournisseurs
- Suivi des débiteurs et enregistrement des paiements
- Suivi des liquidités et comptes bancaires
- Mise à jour des tableaux de bord Finance

E.M.S Electro Medical Systems S.A. Sept. 1998 - juillet 2005 Nyon
Coordinatrice au service client

- Gestion complète de portefeuilles internationaux, vente export, domaine médical

Colorine SA Avril 1997 – août 1998 Crissier
Secrétaire-assistante, mandataire commerciale

- Service administratif varié, domaine des peintures industrielles et de carrosserie

Torec SA Secrétaire-assistante	Jun 1992 – octobre 1996	Crissier
<ul style="list-style-type: none"> Gestion complète de dossiers, import-export de papier 		
H. Müller Secrétaire de direction	Octobre 1991 – mai 1992	Valais
<ul style="list-style-type: none"> Tâches administratives et comptables, fabrique de moules de précision 		
Fille au pair, Vancouver Canada	Novembre 1990 - Juin 1991	Canada
<ul style="list-style-type: none"> Egalement participation à un cours de discussion en anglais organisé par l'Université de Colombie britannique. 		
Vita Assurances Gestionnaire de contrat	Août 1988 – Juillet 1990	Zürich
<ul style="list-style-type: none"> Assurance maladie perte de gain collective, clients romands et tessinois 		

ETUDES ET FORMATION

2014	Ecole Club Migros, « WinBiz Salaires »
2013	CPLN Centre professionnel du Littoral neuchâtelois, « Cours complémentaire pour chef-fe d'établissement », durée 7 semaines
2011	Ecole d'études sociales et pédagogiques – Lausanne, « Efficacité dans les relations 1 », durée 3 jours
2011	Ecole Club Migros, « WinBiz Comptabilité »
2009-2010	Université populaire de Neuchâtel Cours d'anglais conversation, niveau B2
2006-2008	Université populaire de Neuchâtel Cours d'espagnol, du niveau débutant au niveau A2-B1
2008	Ecole-club Migros, Comptabilité financière I (10 x 2 heures)
1996-2003	Université populaire de Lausanne, divers cours du soir dont cours de préparation du First Certificate in English
1987-1988	Ecole de commerce de Neuchâtel, cours de secrétariat
1982-1987	Gymnase cantonal de Neuchâtel, section langues modernes

TITRES

2014	Attestation de l'ECM, WinBiz Salaires
2013	Certificat cantonal de capacité pour chef-fe d'établissement
2011	Attestation Ecole d'études sociales et pédagogiques - Lausanne
2011	Attestation de l'ECM, WinBiz Comptabilité

2008	Attestation de l'ECM, comptabilité financière I
1997	First Certificate in English
1994	Zertifikat Deutsch als Fremdsprache
1991	Attestation de l'Université de Colombie Britannique de Vancouver
1988	Attestation de secrétariat, cours de bureautique de l'ESCN
1987	Maturité fédérale, type D (langues modernes)

LANGUES

Français	Langue maternelle
Italien	Langue maternelle
Anglais	Très bonnes connaissances
Allemand	Bonnes connaissances
Espagnol:	Connaissances de base

INFORMATIQUE

- Internet et systèmes Intranet
- Microsoft Word, Excel, Access, Outlook Express, Groupwise, Fergo
- ProConcept ERP
- Navision ERP
- WinBiz

CARACTÉRISTIQUES PROFESSIONNELLES

- Capacité à gérer simultanément un grand nombre de tâches différentes
- Sens du contact et des responsabilités
- Résistance au stress
- Ponctuelle
- Esprit d'équipe
- Excellente capacité d'adaptation
- Grande flexibilité

REFERENCES

Sur demande